



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

**Certificate of Institutional Accreditation**

*The University Grants Commission on the recommendation of the  
Quality Assurance and Accreditation Council hereby duly confers  
The Certificate of the Institutional Accreditation to*

**RAMMANI MULTIPLE CAMPUS**

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi  
Nepal

*Bhim P. Subedi*

Chairman  
(Prof. Bhim Prasad Subedi, PhD)

Date: 2076/02/12 (BS)  
May 26, 2019 AD

*This certificate is valid for five years from the date of issue.*

# **ANNUAL REPORT PREPARATION COMMITTEE**

## **Co-ordinator**

**Gopal Panthi**

## **Members**

**Sumitra Thapa**

**CMC Approval Date:2079/08/05**

**Published Date: 2079/08/23**

## **Published by:**

**Public Information Committee**

**Rammani Multiple Campus**

**Tilottama-5, Rupandehi**

## MESSAGE FROM CAMPUS CHIEF

Education leads the social transformation. This campus was established with the same proverb in 1990 AD (2045 B.S.). Campus launched faculty of Management in Proficiency Certificate Level with its establishment. With consideration of the need and demand of the community campus added faculty of Humanities and Education too. And, it's running M.B.S., & M.A. Sociology, B.B.S., B.Ed., & B.A. programs.

This institution has been conducting its activities according to its updated bylaws and statutes that are endorsed by Campus Management Committee. Campus has been conducting various orientations and trainings to the students to enhance their capacity and develop the wider career ahead. Additionally, there is Extra Curricular Activities Committee for the physical and mental enhancement, Employment Cell for the more probabilities of jobs cum job oriented trainings to the students, Research Management Cell for the academic innovation and development of research culture, Student Guidance Committee for the proper guidance to the students, Extension Committee, Construction Unit (Cell under the CMC), Procurement Committee, Public Information Cell, Campus First Aid Unit being run under the Health and Sanitation Department etc. with their autonomy in exercise are the key features of campus towards overall prosperity.

Campus has been feeling honor cum challenges / responsibilities as it has been awarded as Q.A.A. Certified institution. Therefore, campus is trying to launch the Science & Technology based other academic programs (including Information Technology, Travel & Tourism etc.) in order to fulfill the expectation of community and according to the updated policies of local, provincial and federal government. Institution has the expectation to lead the academics with the National and International recognition by producing qualified and jovial manpower for the society.

As the campus is being motivated by University Grants Commission, supported and honored by the all the levels of government, appraised by community, supported by locals; we are enthusiastic that this campus will lead in academics by its qualitative assets (Teachers, Staff, cooperative Students) which will result to the sustainable progress of institution. And, we are expecting the continuity of supports in the days to come.

Due to the covid 19 global pandemic, Campus is unable to meet all its plans, proposed/ allocated for this year. Still, we are hopeful to overcome all the problems as there is our guardian UGC.

Thank You.

Tara Prasad Parajuli  
**Campus Chief**

## **Executive Summary**

Rammani Multiple Campus is located in Tilottama Municipality ward no-5, Manigram in the between of Butwal Sub-Metropolitan City and Siddharthanagar Municipality of Rupandehi. Campus has been running the classes of Masters' Degree in faculty of Management and Humanities. In the same way, it has been running classes of Bachelor's Degree in Management, Education and Humanities. In the same way, campus has been running the 'One Year B.Ed.' program in the faculty of Education. Campus infrastructures are being used by another separate management for the +2 programs of N.E.B.

The total number of students admitted under the university level programs (Master's and Bachelor's) during the academic year 2076/077 was 1444, during the academic year 2077/078 was 1799 and 2078/079 was 2042. It shows the increasing trend in Enrollment. Similarly 13.51 % of increment during the year 2078/079. During current academic year, admission is just running for bachelor first year. The analysis of the result during last 3 academic years shows that during the 2076/077 successful number was 386 , the result of 2077/078 was 75 because of delay in the result publishing of bachelor level exam and 2078/079 was 55 due to delay of exam as University too affected by Covid-19. Furthermore, the Institution's two faculty member receiving fellowship for P.HD and M.Phil studies.

The major source of income of the institution is collection of fee from the student that 77.23% of total income. UGC's grant is 4.18 %, Lumbini province's grant is 12.21 %, in the same way Tilottama Municipality's grant 0.66% and other income is 5.72%.

The income of the campus form the fee of students during the fiscal year 2076/077 was 20202454 rupees, during the fiscal year 2077/078 was 37868709.01 rupees and during the fiscal year 2078/079 was 47090520. In the same way, grants from UGC during the fiscal year 2078/079 was 2549172, other sources 3493224.69 and from the government was 7446840 rupees & from Tilottama Municipality was 393495. The expenditure in administration especially in salary 67.47% and construction expenditure is 9924996.04 rupees.

Campus has formed internal audit unit under the CMC led by Bishnu Prasad Poudel in order to maintain financial utilization and transparency of the institute. In the same way, C.A Rajmani Bhattarai is the external auditor of the campus for this year.

The applications of campus to the Tribhuvan University for the additional affiliation of B.Sc. Environment and B.B.A. program couldn't be launched due to the unavailability of affiliations. Campus has decided to orient towards autonomy. As the campus has been practicing with the QAA, it has got more challenges. And, we are hopeful to achieve the success by the hard work of CMC, Campus Administration, Teachers and its well wishers.

# TABLE OF CONTENTS

## Cover Page

Public Information/Annual Report Preparation Committee

Message from Campus Chief

Executive Summary

Table of Contents

<b>1.General Background</b>	<b>1</b>
<b>2.Vision,Mission and Strategic Goals</b>	<b>1</b>
<b>2.1Vision</b>	<b>1</b>
<b>2.2Mission</b>	<b>1</b>
<b>3. Academic Progress</b>	<b>1</b>
3.1 Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years	2
3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years	3
3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years	5
3.4 Academic Programs	5
3.5 Educational Pedagogy	6
<b>4. Physical Progress</b>	<b>6</b>
4.1 Infrastructural Development	6
4.2 Educational Aids and Equipments	7
4.3 Book/Journals/Reference Materials	7
4.4 Furniture	7
<b>5. Financial Progress</b>	<b>7</b>
5.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Three Year	7
5.2 Expenditure Analysis of last three years	8
5.3 Capital Expenditure	9
<b>6. Social Progress:</b>	<b>10</b>
6.1 Campus's Involvement in Social Activities	10
6.2 Society's contributions for Campus	10
6.3 Plan for Campus's contribution to Society	11
6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus	11
<b>7. Issue and Challenges</b>	<b>11</b>
7.1 Short Term	11
7.2 Long Term	11
7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges	12
7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges	12
<b>8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year</b>	<b>12</b>
Annex 1: Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year	
Annex 2: Annual Audit Report for Fiscal Year 2076/077	12onward

## **1.General Background:**

This Campus is situated on the western part Lumbini province of Nepal at Rupandehi District. RMC is about 600 m. west to the Siddhartha Highway in Tilottama municipality ward no. - 5, Manigram. It is 9 km south from Butwal sub-metropolitan City and 13 km north from Siddharthanagar (Bhairahawa) municipality.

Rammani Multiple Campus has been producing competent graduates as per the need of the country since 2045 B.S. The campus was established as a management faculty; gradually it is gaining prestige as better multiple campus of Nepal .It was established with great effort and tough exercise of contemporary educationists, social workers, farmers and so on. This Community based campus has achieved the Q.A.A. ( Quality Assurance Accreditation ) Certificate in Jestha 12, 2076 B.S ( May 26,2019 A.D ).

Besides, RMC is providing bachelor in Management, Education and Humanities. Likewise, RMC is running master's degree in Sociology / Anthropology and Management stream.

## **2.Vision, Mission and Strategic Goals:**

The campus has following vision, mission and strategic goals.

### **2.1 Vision**

The campus has the vision to ensure the quality life of the marginalized, promotion of middle class and other people spontaneously and to maintain the quality of life of the people through the provision of various types of contemporary subjects, programs and services.

### **2.2 Mission**

The mission of the campus is to produce competent human resources including marginalized groups and remote areas of Nepal.

### **2.3 Goals**

The goal of institution is to develop itself by producing skilled resources through education, research and social welfare services. In addition to success in education and profession; campus aims on developing a vibrant graduate with tolerant, balanced, independent and ethically motivated quality.

## **3. Academic Progress:**

The details of academic progress based on enrolment, pass rate, graduate rate, academic programs and education pedagogy of Rammani Multiple Campus are presented below.

**3.1 Enrolment Trend of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as follows:**

**ENROLMENT OF B.B.S. / B.Ed. / B.A.:**

<b>B.B.S</b>												
<b>Year</b>	<b>1<sup>st</sup></b>			<b>2<sup>nd</sup></b>			<b>3rd</b>			<b>4<sup>th</sup></b>		
	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>
<b>2076/077</b>	187	30	<b>300</b>	137	25	<b>196</b>	122	19	<b>176</b>	110	15	<b>145</b>
<b>2077/078</b>	201	49	<b>387</b>	168	26	<b>255</b>	126	17	<b>164</b>	118	15	<b>163</b>
<b>2078/079</b>	194	46	<b>413</b>	188	41	<b>327</b>	151	23	<b>205</b>	117	13	<b>148</b>
<b>B.A</b>												
<b>2076/077</b>	46	4	<b>66</b>	25	6	<b>38</b>	32	7	<b>48</b>			
<b>2077/078</b>	69	8	<b>94</b>	33	5	<b>50</b>	21	5	<b>28</b>			
<b>2078/079</b>	42	11	<b>63</b>	58	6	<b>75</b>	28	3	<b>36</b>			
<b>B.ED</b>												
<b>2076/077</b>	124	23	<b>139</b>	59	10	<b>67</b>	45	4	<b>46</b>	41	4	<b>42</b>
<b>2077/078</b>	168	33	<b>205</b>	102	16	<b>115</b>	47	8	<b>53</b>	42	4	<b>43</b>
<b>2078/079</b>	130	21	<b>157</b>	149	24	<b>178</b>	88	15	<b>99</b>	43	7	<b>48</b>

**ENROLMENT OF 1 YEAR B.ED. :**

<b>Year</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>
<b>2076/077</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
<b>2077/078</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>76</b>
<b>2078/079</b>	<b>Admission is not open by T.U</b>		

**ENROLMENT OF M.B.S. / M.A(SEMESTER).:**

<b>M.A.(Semester)</b>												
<b>Year</b>	<b>1<sup>st</sup></b>			<b>2nd</b>			<b>3rd</b>			<b>4th</b>		
	<b>Femal e</b>	<b>EDJ</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>	<b>Female</b>	<b>EDJ</b>	<b>Total</b>
<b>2076/077</b>	8	-	22	8	2	14	-	-	-	4	-	6
<b>2077/078</b>	10	-	26	10	-	24	4	0	12	-	-	-
<b>2078/079</b>	13	1	32	-	-	-	9	-	22	8	1	11

M.B.S. (Semester)												
	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>RD</sup>			4 <sup>th</sup>		
Year	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL
2076/077	38	1	49	27	1	36	-	-	-	27	-	35
2077/078	45	2	70	-	-	-	24	-	34	-	-	-
2078/079	45	1	84	38	2	58	36	2	53	24	-	33

### 3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as Follows:

Pass out for BBS/BA/B.ED.

BBS												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2075/076	37	4	48	29	4	40	18	2	24	60	3	79
2076/077	33	6	54	37	3	47	45	5	60	21	2	28
2077/078	Result not Published			Result not Published			Result not Published			Result not Published		

B.A												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>					
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL			
2075/076	14	2	16	12	2	20	5	1	7			
2076/077	13	3	19	8	1	10	18	3	28			
2077/078	Result is not published			Result is not published			Result is not published					



**B.ED**

	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
<b>2075/076</b>	2	-	3	30	3	31	11	-	11	17	1	18
<b>2076/077</b>	21	2	29	17	4	18	17	2	18	8	-	8
<b>2077/078</b>	Result is not published			Result is not published			Result is not published			Result is not published		

**Pass out for M.A./ M.B.S. (Semester Program)**

M,A												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2076/077	-	-	-	6	1	9	-	-	-	-	-	-
2077/078	5	-	13	7	-	15	3	1	7	-	-	-
2078/079	Result is not published			-	-	-	Result is not published			1	0	3

M.B.S												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2076/077	8	1	10	11	-	16	-	-	-	24	1	32
2077/078	13	-	17	-	-	-	18	-	23	-	-	-
2078/079	14	-	18	13	1	20	Result is not published			9	0	14

### 3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students.

#### Graduation List

Faculty	2019A.D.			2020A.D.			2021 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
B.B.S.	53	4	78	46	2	56	Result is not published		
B.Ed.	23	3	24	18	2	18			
B.A.	8	1	11	16	3	29			

Faculty	2019A.D.			2020A.D.			2021 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
M.A.	6	2	13	4	-	9	9	1	14
M.B.S.	20	-	31	3	-	5	6	1	11

### 3.4 Academic Programs:

This Campus has been running 6 academic programmes under affiliation to Tribhuvan University. The programmes being run in the campus are:

1. Masters Degree in Management; (M.B.S.) 4 Semester Programme.
2. Masters Degree in Humanities; (M.A. Sociology) 4 Semester Programme.
3. Bachelors Degree in Management; (B.B.S.) 4 Years Annual Programme.
4. Bachelors Degree in Education (B.Ed. ) 4 Years Annual Programme.
5. Bachelors Degree in Education (B.Ed. ) 1 Year Annual Programme.
6. Bachelors Degree in Humanities (B.A. ) 4 Years Annual Programme.

Now, the Campus is eager to implement the programmes in unique way which will help for sustainable development of society that may be role model. As RMC have been succeeding the journey of bachelor and master's level with outstanding results, RMC would:-

- i) Launch additional Masters Degree Programmes such as: M.Ed. and M.A. English.
- ii) Launch technical programmes as: B.Sc. Ag, B.Sc., B.B.A., Nursing, B.P.H. and other relevant programmes.

### **3.5 Educational Pedagogy:**

The educational pedagogy being implemented here is mixed with modern and traditional methodology. Eventhough we insist on student centered teaching methods, so the faculties of campus are using updated methodologies and IT accessories with their lecturer including other teaching-learning skills. Among them presentation, demonstration, interaction etc. are highly encouraged. We believe in innovative teaching learning activities.

In the same way, Campus is trying to develop the academic, research and services programme / activities as per the recommendation of subject wise experts. Implementation of Educational Pedagogy is to.

- Develop co-curricular session plan and integrate with the existing curriculum of T.U.
- Train technical and non-technical human resources on the people focused teaching, learning and practice module.
- Develop the institution that can perform the problem based learning in outstanding way.
- RMC has some plans for the sustainable development of the area and Campus altogether.

### **4. Physical Progress:**

We plan to build different infrastructures according to our master plan. It would be built handicap & student friendly. The detail of physical progress of Rammani Multiple Campus is presented below.

#### **4.1 Infrastructural Development**

Rammani Multiple Campus owns **02-00-18 bigaha with land certificates and** leased ownership from shanti namuna school for 40 years is 01-10-00 **bigaha** in which there are five blocks with 33 rooms for teaching learning activities, 5 rooms for different offices ( one for campus chief, one for Assistant Campus chief, one for administration section, one for account section and one for exam section). Eight cabins for faculty and department head. Four rooms for library hall with counter section, main server room, reading zone, reference zone and e-library zone. One for Seminar hall with the capacity of accomondating 39 persons, one room for **library hall** with accomondating 15 persons with 6 set computer, one room for security guards, **62 rest rooms** for ( 28 male, 30 female and 6 for faculty member & staff ) students, one changing room for female students, one programme hall , one room for health desk and one for canteen hall with two rooms. We have spacious area inside the campus compound for football court, basketball court, volleyball court and other extra activities that are being conducted.

## 4.2 Educational Aids and Equipments

Rammani Multiple campus has Sixty Six computers ( Two computers in learning centre for the students in library, Fourty computers for Computer lab room, Twenty four computers for official purpose), Eleven laptops with high speed internet, Eleven multimedia projectors, Six small printers, Two colour printers, Three big photocopy machines, one generator with 20 KVA, Twenty Two CCTV Camera, one attendance machine. Campus has two water pipelines for drinking water as well as five RO purified drinking water plant with normal, hot and cold water facility. Additional five water plant with hot and normal facility. It has a well equipped health desk with one beds and one stretcher to provide first aid and emergency treatment for concerned students and the adjoining neighbor. It has been providing job oriented trainings by Employment cell to the students and job placement facility for the needy students by Job Placement Cell.

## 4.3 Books/Journals/Reference Materials:

Rammani Multiple Campus has library hall having one counter-section, one reference zone, one reading zone (internet free zone) and one server/ office room. The RMC library has 19308 text and reference books, 70 research journals. Two text books are issued for each students for 15 days time period at once.

## 4.4 Furniture

Rammani Multiple Campus has 351 & 357 set Desk and Bench for Students, 27 white boards and podiums, 144 ceiling fans, 54 sets of official tables, 158 Chairs, 32 cupboards, 15 telephone set, 5 set of sofa, 25 piece wooden tool, 7 piece plastic chairs and 33 book racks for library.

## 5.Financial Progress

### 5.1Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Year

Student's Fee		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Student's Fees
1	2076/077	20202454
2	2077/078	22912578
3	2078/079	47090520

### Other Sources

S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Sources
1	2076/077	1931694.52
2	2077/078	1753074.20
3	2078/079	3493224.69

### UGC

S.N.	FISCAL YEAR	Income from UGC
1	2076/077	16357862.62
2	2077/078	8205377.81
3	2078/079	2549172

### Other Government Bodies

S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Government Bodies
1	2076/077	2479688
2	2077/078	4997679
3	2078/079	7840335

## 5.2 Expenditure Analysis of the last three years

### Recurrent Expenses

S.N.	FISCAL YEAR	Recurrent Expenses
1	2076/077	3270062.5
2	2077/078	3579160.88
3	2078/079	2021676.11

### Salary

S.N.	FISCAL YEAR	Salary
1	2076/077	25526405.06
2	2077/078	21796637.57
3	2078/079	28816912.13

### Others

S.N.	FISCAL YEAR	Other
1	2076/077	3485034
2	2077/078	5981318.91
3	2078/079	11870087.36

### Total

S.N.	FISCAL YEAR	Total
------	-------------	-------

1	2076/077	32281501.56
2	2077/078	31357117.36
3	2078/079	42708675.6

### 5.3 Capital Expenditures

#### Major Infrastructure Development

S.N.	FISCAL YEAR	Major Infrastructure Dev.
1	2076/077	4230269.65
2	2077/078	7024562.96
3	2078/079	9924996.04

#### Lab

S.N.	FISCAL YEAR	Lab.
1	2076/077	-
2	2077/078	2133172
3	2078/079	136300

#### Minor Infrastructure Development

S.N.	FISCAL YEAR	Minor Infrastructure Dev.
1	2076/077	724198.33
2	2077/078	55000
3	2078/079	-

#### Equipment

S.N.	FISCAL YEAR	Equipment
1	2076/077	2362210
2	2077/078	940297.96
3	2078/079	151794

#### Books

S.N.	FISCAL YEAR	Books
1	2076/077	465804
2	2077/078	493393.50
3	2078/079	261916

Total		
S.n.	FISCAL YEAR	TOTAL
1	2076/077	32281501.56
2	2077/078	8513254.42
3	2078/079	10475006.04

## **6. Social Progress:**

### **6.1 Campus's Involvement in Social Activities:**

Rammani Multiple Campus has the trend of being involved in society. As a community based campus, it has many responsibilities & duties to the community around the campus. It is well known that the campus is established with the contribution of the dedicated people of the societies. Rammani Multiple Campus has been taking part with various organization & Institutions very actively & vice versa. This campus has become a part of marginalized to the higher class people of the different communities.

### **6.2 Society's contributions for Campus:**

The campus itself is the result of social contribution. Surrounding communities have has been co-operating the campus with various ways including direct presence and providing numerous forums to the campus or campus stakeholders. The events and activities being organized by campus are mostly on the basis of social contributions. Campus uses them as the sponsors, supporters, advertisers or donors; and completes the programs.

### **6.3 Plan for Campus's contribution to Society:**

This Campus has achieved QAA Certificate from UGC. Concentrating on these, the major programs campus already has completed and submitted the detailed strategic plan to UGC. By

following the same strategic plan and advices from the UGC, campus will contribute to the society.

#### **6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus:**

On the way to performing activities, there will be many more involvements of social stakeholders in the campus. For example: Campus will invite:

1. To get feedback of its quality.
2. To involve in major activities , events and programs organized by campus.
3. In extension activities of the campus.

#### **7. Issues and Challenges:**

There are both types of challenges to the campus. Many challenges are from the private sectors' campuses and institutions and some of the challenges are lack of awareness of the society.

##### **7.1 Short Term**

The private sector colleges have been applying different, unequal and situational methodologies to enroll better background students in their institutions. On the other hand Rammani, a community campus by its nature cannot apply unequal priorities to the students. There is unhealthy competition between the private colleges hence RMC is the victim of it.

##### **7.2 Long Term**

As the RMC is public campus, it should admit all types of students. Being including their quality, economic condition and so on. Furthermore, RMC is aware of international standard quality production that helps its production (i.e. RMC/s student) of employ all over the world. Though we are trying to increase enrollment and pass percentage and reducing the dropout students, it is tough for the campus to reduce it as we wish.

In the state of practicing with QAA Certificate, we have a plan of collecting the information regarding the needs of the society, Local government, Provincial government and the national policy more over the need of the market and making necessary subjects to study, Thus in future we are planning to change this campus as self-governed and develop it as a Deemed University. Even though, we have such plan to develop campus as a Deemed University, we do not have enough land and physical infrastructures for the extension of new academic programmes.



### **7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges:**

Campus has started to implement its action-plan being based on QAA that were predefined by the institution. The programs are regulated more efficiently on the basis of maintaining and delivering quality education to standardized QAA as well as overall development of the institution in order to achieve the above mentioned goals.

However, The campus has completed Q.A.A Cycle and Campus awarded by Q.A.A Certificate in Jestha 12, 2076. After receiving QAA Certificate, Our responsibilities is increased while maintaining the previous quality of education and standard of the campus. It's the challenge for renewing the QAA Certificate after two years..

### **7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges:**

Campus will meet another objective of higher number of students enrollment after the achievement of QAA. We'll use the extra potentialities and methodologies in teaching / learning method in order to train and develop the academic programs with full exposure in the implementation level. Implementation of information technology, research, development of extra curriculum, trainings on career development etc will be the priority of the institution.

### **8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2079/080:**

Campus has submitted its annual budget plan as its previous fiscal plan cum strategic has been expired this year. And, campus is on the process to commence new strategic plan with the fiscal plans for the days ahead.



# R. Bhattarai & Associates

Chartered Accountants

श्री राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

आ.व २०७८/२०७९

सदस्य महानुभावहरु समक्ष स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

मन्तव्य

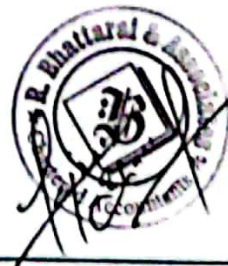
हामीले यसै साथ संलग्न श्री राममणि बहुमुखी क्याम्पस, तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही, ३२ असार २०७९ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात) र सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा/नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, सम्बन्धी विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो रायमा र हामीले पाएको अधिकतम जानकारी तथा हामीलाई दिईएको स्पष्टीकरणहरु बमोजिम माथि उल्लेखित वित्तीय विवरणहरुले सारभूत रूपमा संस्थाको मिति २०७९ आषाढ ३२ को वित्तीय अवस्था तथा सो मितिमा अत्य भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नाफा नोक्सान बाण्डफाण्ड हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु प्रचलित कानूनका अधिनमा रही यथार्थ चित्रण गर्दछ।

यी वित्तीय विवरण प्रतिको उत्तरदायित्व क्याम्पस संचालक समितिमा रहेको छ। क्याम्पस संचालक समितिले तयार गरेका ती वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो राय व्यक्त गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो।

मन्तव्यको आधार

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं। ती मान बमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको “वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व” शीर्षक अन्तर्गत थप व्याख्या गरिएको छ। नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्टेस संस्थाद्वारा जारी गरेको “द ह्याण्ड बुक अफ द कोड अफ इथिक्स फोर प्रोफेसनल एकाउन्टेन्टेस (The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants) बमोजिम हामी संस्थासंग स्वतन्त्र छौं र हामीले सो ह्याण्डबुक बमोजिमको अन्य नैतिक दायित्वको पालना गरेका छौं। हाम्रो लेखापरीक्षण प्रमाणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।



Butwal -09, Manakamana Path, Milanchowk  
+977-71-551063 | +977-9851265602  
Email: ca.rbhattarai@gmail.com

• वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

- (क) हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना तथा स्पष्टीकरणहरु पाएका छौं ।
- (ख) हामीले लेखापरीक्षणमा गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा हाम्रो रायमा, संस्थाको हिसाब किताब ऐन बमोजिम ठीकसंग राखिएको छ ।
- (ग) क्याम्पसको स्नातक र स्नातकोत्तर तहको हिसाब किताब र वित्तीय विवरणहरु तथा कक्षा ११ र १२ को अलग्गै हिसाब किताब राखी सोही बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गरेको छ ।
- (घ) यो प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित संलग्न वासलात, आय विवरण, नाफा नोक्सान हिसाब, स्वामित्व अंशमा भएको परिवर्तन विवरण, नगद प्रवाह विवरण र संलग्न अनुसूचिहरु संस्थाले राखेको हिसाब किताब, बही खाता, श्रेस्ता र लेखासंग दुरुस्त रहेका छन् ।
- (ङ) हामीले लेखापरीक्षणको समयमा संस्थाको संचालक समिति वा कुनै प्रतिनिधि वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित कुनै कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्थाको हानी नोक्सानी गरे गराएको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
- (च) हाम्रो रायमा उपर्युक्त वित्तीय विवरणले २०७९ आषाढ मसान्तसम्मको आर्थिक स्थिति र सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आय व्यय विवरणले यथार्थ चित्रण गरेको र ती विवरणहरु सामान्य रूपमा स्वीकृत लेखा सिद्धान्तको अनुरूप तयार भएको हामीलाई लागेको छ ।

स्थान : बुटवल

मिति: २०७९ / ०७ / १४

युडिन: २२११०७CA०१२४०४mcdG

निमित्त: आर.भट्टराई एडि एसोसिएट्स

चाड्डे एकाउन्टेन्ट्स

सि.ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक



**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा-५, रूपन्देही**  
**२०७९ आषाढ ३२ वित्तीय स्थितिको विवरण**  
**त्रि. वि. तर्फ**

	अनुसूची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
पूजी तथा दायित्व			
पूजीगत कोष	१	३५,७६०,८२२.०२	३५,६३९,८२२.०२
संचित बचत/(न्यून)		३४,९४६,२२९.६३	१६,६८१,६५३.५४
जम्मा		७०,७०७,०५१.६५	५२,३२१,४७५.५६
उठन बांकी वाकदान (महायज्ञ)		-	-
अक्षयकोष		५०५,०१५.००	५०५,०१५.००
भुक्तानी दिन बाकी हिसाब	३	८,१८१,८९१.५८	७,९३२,१९७.५८
जम्मा		८,६८६,९०६.५८	८,४३७,२१२.५८
कूल जम्मा		७९,३९३,९५८.२३	६०,७५८,६८८.१४
सम्पत्ति तथा जायजेथा			
स्थिर सम्पत्ति	४	५०,९८६,९४१.३७	४४,२३७,८५०.०४
हासकट्टी		४,१५७,५६५.७७	३,७२५,९१४.७१
खुद स्थिर सम्पत्ति		४६,८२९,३७५.६०	४०,५११,९३५.३३
चालु सम्पत्ति			
पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब	५	३१३,३४८.००	८१५,७४१.५९
उठन बांकी वाकदान (महायज्ञ)		३,७१५,५४३.५०	३,७१५,५४३.५०
नगद तथा बैंक मौज्दात	६	२८,५३५,६९१.९३	१५,७१५,४६७.७२
जम्मा		३२,५६४,५८२.६३	२०,२४६,७५२.८१
कूल जम्मा		७९,३९३,९५८.२३	६०,७५८,६८८.१४

मिति : २०७९/०७/१४  
स्थान : क्याम्पस कार्यालय

सवै अनुसूचीहरू वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

विष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

राममणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष

सि.ए. राजमणि महाराई  
लेखापरीक्षक



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

## तिलोत्तमा-५, रूपन्देही

२०७८।०४।०१ देखि २०७९।०३।३२ गते सम्मको आय विवरण  
त्रि. वि. तर्फ

	अनुसुची	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
आम्दानी			
शूलक तथा सञ्चालन आम्दानी	७	५७,४८०,०२७.००	३६,११५,६३४.८१
अन्य आम्दानी		३,४९३,२२४.६९	१,७५३,०७४.२०
जम्मा		६०,९७३,२५१.६९	३७,८६८,७०९.०१
खर्च			
व्यवस्थापन(संचालन) खर्च	९	९,७३४,१९७.७०	५,८३४,५६५.०८
कर्मचारी खर्च	८	२८,८१६,९१२.१३	२१,७९६,६३७.५७
ह्रासकट्टी खर्च		४,१५७,५६५.७७	३,७२५,९१४.७१
जम्मा		४२,७०८,६७५.६०	३१,३५७,११७.३६
यस वर्षको शुद्ध बचत (न्यून)		१८,२६४,५७६.०९	६,५११,५९१.६५
गत वर्षसम्मको संचित बचत		१६,६८१,६५३.५४	१०,१७०,०६९.८९
कूल सञ्चित बचत (न्यून) वासलातमा सारेको		३४,९४६,२२९.६३	१६,६८१,६५३.५४

मिति : २०७९/०७/१४

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

सवै अनुसुचीहरू वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

विष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

रोमणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष

क्रि.ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक



**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा-५, रूपन्देही**  
आ.व.को २०७८/७९ को नगद प्रवाहको विवरण  
त्रि. वि. तर्फ

	यस वर्ष (रु.)	गत वर्ष (रु.)
<b>क. संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>		
शुल्क सहयोग आम्दानी	६०,९७३,२५१.६९	३७,८६८,७०९.०१
ब्यवस्थापन (संचालन) खर्च	(३७,५५२,५०७.७२)	(२७,१११,७९०.७७)
मर्मत संभार खर्च	(९९८,६०२.११)	(५१९,४११.८८)
दायित्व हिसाबमा कमि	२४९,६९४.००	३७८,४०३.७४
पाउनुपर्ने हिसाबमा कमि	५०२,३९३.५९	(४०२,३९३.५९)
संचालन गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	<u>२३,१७४,२२९.४५</u>	<u>१०,२१३,५१६.५१</u>
<b>ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>		
स्थिर सम्पत्ति खरीद	(१०,४७५,००६.०४)	(८,५१३,२५४.४२)
११/१२ कक्षा तर्फ टान्सफर		-
लगानी गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	<u>(१०,४७५,००६.०४)</u>	<u>(८,५१३,२५४.४२)</u>
<b>ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>		
पुंजीगत कोषमा थप	१२१,०००.०१	३०,०००.०१
वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	१२१,०००.०१	३०,०००.०१
जोड्ने: क, ख र ग	१२,८२०,२२३.४२	१,७३०,२६२.१०
गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	१५,७१५,४६७.७२	१३,९८५,२०५.६२
यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	<u>२८,५३५,६९१.१४</u>	<u>१५,७१५,४६७.७२</u>

मिति : २०७९/०७/१४

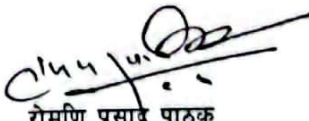
स्थान : क्याम्पस कार्यालय

सवै अनुसुचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

  
बिष्णु प्रसाद मुसाल  
लेखा प्रमुख

  
तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख



  
रामणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष

  
सि.ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक




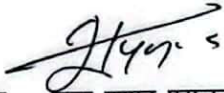
**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा-५, रूपन्देही**  
आ.व. २०७८।७९


पुंजीगत कोष

सहयोग  
आजिवन सदस्यता शुल्क  
छात्रवृत्ति कोष  
चन्दा सहयोग स्थापनाकाल  
महायज्ञ नगद दान  
जम्मा

यस वर्ष (रु.)	अनुसूची १ गत वर्ष (रु.)
१८,८००.००	१८,८००.००
४०,०००.००	२०,०००.००
३,४१२,६००.००	३,३११,६००.००
३,२२६,६३२.०२	३,२२६,६३२.०२
२९,०६२,७९०.००	२९,०६२,७९०.००
३५,७६०,८२२.०२	३५,६३९,८२२.०२

  
बिष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

  
तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

  
रामणि प्रसाद पार्थक  
अध्यक्ष

  
सि.ए. राममणि-भट्टराई  
लेखापरीक्षक



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

## तिलोत्तमा-५, रूपन्देही

आ.व. २०७८/२०७९ को स्थिर सम्पत्ति तथा हासकट्टी विवरण

क्र.स	सामानको नाम	अ.न्या.	यस वर्ष खरिद	विक्री/अपलेखन समायोजन	जम्मा	दर	हासकट्टी रकम	बाँकी कितावी मुल्य
१	क्याम्पस भवन	२,६१७,०२२.७०	-	-	२,६१७,०२२.७०	५%	१३०,८५१.१४	२,४८६,१७१.५६
२	पुस्तकालय भवन	१,१४६,५२०.७४	-	-	१,१४६,५२०.७४	५%	५७,३२६.०४	१,०८९,१९४.७०
३	खेल मैदान	१९७,५७१.००	-	-	१९७,५७१.००	-	९,८७८.५५	१८७,४५९.४५
४	पढाई	८०५,७७३.४८	-	-	८०५,७७३.४८	५%	४०,२८८.६७	७६५,४८४.८१
५	अन्य निर्माण	६,४७१,९१७.८४	३२९,७३३.८०	-	६,८०१,६५१.६४	५%	३४०,०८२.५८	६,४६१,५६९.०६
६	पुस्तक	१,४३५,२८९.२८	२६१,९१६.००	-	१,६९७,२०५.२८	२५%	३९७,१८५.८१	१,३००,०१९.४७
७	फर्निचर	६०६,९७०.८६	-	-	६०६,९७०.८६	२५%	१५१,७४२.७२	४५५,२२८.१४
८	कम्प्युटर अनुसन्धान	१,८३०,६९४.१९	५१,०००.००	-	१,८८१,६९४.१९	२५%	४६२,९२३.५५	१,४१८,७७०.६४
९	टेलिफोन	-	-	-	-	२५%	-	-
१०	पढाई	६२,९७१.९२	३३,९९९.००	-	९६,९७०.९२	२५%	१८,५७६.२३	७८,३९४.६९
११	सवारी साधन बस	१७७,३४७.७७	-	-	१७७,३४७.७७	२०%	३५,४६९.५५	१४१,८७८.२२
१२	सवारी साधन बस लूक ४७३९	२,४८६,३३५.४१	-	-	२,४८६,३३५.४१	२०%	४९७,२६७.०८	१,९८९,०६८.३३
१३	ग्यास मेन्टल	-	-	-	-	२५%	-	-
१४	इन्भर्टर र ब्याटरी	८५,०१५.९२	-	-	८५,०१५.९२	२५%	२१,२५३.९८	६३,७६१.९४
१५	जेनरेटर	२३,७४८.७७	-	-	२३,७४८.७७	२५%	३,५६२.३२	२०,१८६.४५
१६	४ कोठे भवन	२,२३१,२०८.३४	३०४,२८१.००	-	२,५३५,४८९.३४	५%	११६,६३१.७७	२,४१८,८५७.५७
१७	मोटरसाइकल स्टैण्ड	६१,९०२.४८	-	-	६१,९०२.४८	५%	१२,३८०.५०	४९,५२१.९८
१८	फोटोकपी मेशीन/प्रिन्टर	३६६,७९३.५६	-	-	३६६,७९३.५६	२५%	९१,६९८.३९	२७५,०९५.१७
१९	अन्य सामान	५८४.४१	-	-	५८४.४१	२५%	१४६.१०	४३८.३१
२०	नया प्राविधिक भवन	१०,२४४,९८४.२१	-	-	१०,२४४,९८४.२१	५%	५१२,२४९.२१	९,७३२,७३५.००
२१	नया निर्माणधिन भवन	९६०,०००.००	८,१२३,९४१.२४	-	९,०८३,९४१.२४	५%	-	९,०८३,९४१.२४
२२	नया सामान	४८६,७८१.८९	-	-	४८६,७८१.८९	२५%	७३,०१७.२८	४१३,७६४.६१



चुनिएको

राममणि बहुमुखी क्याम्पस



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

## तिलोत्तमा-५, रूपन्देही

आ.व. २०७८/२०७९ को स्थिर सम्पत्ति तथा हासकट्टी विवरण

	आ.व. २०७८/२०७९	१३६,३००.००	३१४,७६७.२१	१५%	३३,५८५.०८	२८,१,१८२.१३
२३ प्रयोगशाला निर्माण	१७८,४६७.२१	-	-	१५%	-	-
२४ भाषा ल्याब	१,९७३,१८४.१०	-	-	१५%	-	-
२५ मोबाइल सेट	१६,०४९.७८	-	-	१५%	-	-
२६ भोल्ट गाईड	१४,६७४.३१	-	-	१५%	-	-
२७ प्रोजेक्टर रस्टेण्ड	४२४,८८६.३४	-	-	१५%	-	-
२८ जिपसन तथा साउन्ड सिस्टम	२७,४११.३४	-	-	१५%	-	-
२९ घास काटने मेरीन	३९६,८५२.७७	-	-	१५%	-	-
३० तिसिटिभी क्यामरा	६०९,०७२.७५	-	-	१५%	-	-
३१ खानेपानी सिस्टम	३५१,६३२.८०	३४,०००.००	-	१५%	-	-
३२ हेल्थ डेष्क एण्ड रोजगार सेल	२,०५८,२५०.४५	९,०००.००	-	१५%	-	-
३३ ए.सी.	३७४,२०७.५०	-	-	१५%	-	-
३४ फुटपाथ इन्टरलक ब्लक	१,७८६,८११.२०	३८,०००.००	-	१५%	-	-
३५ फ्याक्स एण्ड प्रिन्टर	-	-	-	१५%	-	-
३६ क्यान्टिन र ट्रस्ट	-	१,१२९,०४०.००	-	१५%	-	-
३७ गाग्री	-	११,६९५.००	-	१५%	-	-
३८ नम्बरीड मेसीन	-	५,४००.००	-	१५%	-	-
३९ साउन्ड सिस्टम	-	६,७००.००	-	१५%	-	-
जम्मा	४०,५११,९३५.३३	१०,४७५,००६.०४	-	५०,९८६,९४१.३७	४,१५७,५६५.७७	४६,८२९,३७५.६०

विष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

रोमणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

## तिलोत्तमा-५, रूपन्देही

आ.व.को २०७८/७९

### ऋण तथा सापटी

बैंक ऋण  
अन्य ऋण  
जम्मा

यस वर्ष (रु.)	अनुसूची २ गत वर्ष (रु.)
-	-
-	-
-	-

### चालु दायित्व तथा व्यवस्था

लेखापरीक्षण शुल्क  
पुस्तकालय धरौटी (स्नातक तह)  
पुस्तकालय धरौटी (स्नातकोत्तर)  
उपदान कोष  
क्यान्टिन डिपोजिट  
ग्लोरियस कम्प्यूटर  
अन्यलाई दिन पर्ने  
जगरनाथ निर्माण व्यवसाय  
सापटी-२  
जम्मा

यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ३ गत वर्ष (रु.)
३०,०००.००	२५,०००.००
१,५७०,५५०.००	१,३६९,८५०.००
७७६,५००.००	५६५,५००.००
५,२३०,२९३.५८	५,८७५,६३८.५८
५,०००.००	-
१०४,२०९.००	१०४,२०९.००
-	-
३२०,५८४.००	-
१४४,७५५.००	-
८,१८१,८९१.५८	७,९३२,१९७.५८

विष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

रोमणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष

सि.ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

## तिलोत्तमा-५, रूपन्देही

आ.व.को २०७८।७९

पेशकी तथा पाउनुपने हिसाब विवरण	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ५ गत वर्ष (रु.)
श्री मोहनराज शर्मा	३९३,३४८.००	४९३,३४८.००
सिपदी ट्रेडिङ्ग	०.००	८९३.५९
सापटी+२	-	४००,०००.००
अस अ अस स्टील प्रा लि	-	९,५००.००
जम्मा	३९३,३४८.००	८९५,७४१.५९

नगद तथा बैंक मौज्दात विवरण	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ६ गत वर्ष (रु.)
नगद मौज्दात	४७,२७६.००	-
बैंक मौज्दात		
नेपाल बैंक लिमिटेड मणिग्राम ३०००९	९,९९८.९७	९९,९६२.९७
रा.वा.बैंक बुटवल चल्ती २९६४०९	३,०३२.४९	२,९७८,४४६.६५
मेघा बैंक मणिग्राम	०.००	७,४७४.६७
मेघा बैंक बुटवल	-	९९,९९२.५६
नेपाल कम्युनिटी डे. बैंक मुद्धति (छात्रवृत्ति)	-	९,४६०,५००.००
सिटिजन्स बैंक इन्टरनेशनल १५२२०१	९,७४७.५७	७४,०६७.९९
सिभिल बैंक मुद्धति छात्रवृत्ति	९,९५२,९००.००	९,७००,०००.००
ग्लोवल आइएमई बैंक मुद्धति	६५०,०००.००	६५०,०००.००
ग्लोवल आइएमई बैंक ०९५२	९९,७०५.५३	४४,८६४.९२
एन एम वि बैंक ३००२०८९९३०००००२	९३०,०९८.५५	९२८,९२७.७०
एन एम वि बैंक ३००२०८९९३०००००९	९९,०७०.०२	८५,२६८.४८
एन एम वि बैंक ०२०९६७००००००२	६,९२३.४७	६,०८०.९५
एन एम वि बैंक ०२०९६७००००००२	९९९,९५३.२८	९९०,२२९.९३
मिसन डेभलपमेन्ट बैंक	-	२०,९७४.९८
सिभिल बैंक उपदान	६,२००,०००.००	६,०८४,४००.००
मिसन डेभलपमेन्ट बैंक मुद्धति	-	-
एनआइसी एसिया चल्ती ५२४०४	९,३३२,७९०.५९	९६७,०७९.९९
एनआइसी एसिया ५२४०३	९५,८०९,८५२.७६	९,९८८,७८२.४०
सिभिल बैंक चालु खाता	९५५,९७४.८६	९७,३०५.५३
ज्योति बिकाश बैंक मणिग्राम	५००,०२७.९२	-
सिभिल बैंक मुद्धति छात्रवृत्ति	९,४६०,५००.००	-
जम्मा	२८,५३५,६९९.९३	९५,७९५,४६७.७२

विष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

राममणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष

सि. प्र. राजमणि भट्टराई  
लेखा परीक्षक



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

## तिलोत्तमा-५, रूपन्देही

२०७८।०४।०१ देखि २०७८।०३।३२ गते सम्मको आम्दानी विवरण  
त्रि. वि. तर्फ

आम्दानी	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ७ गत वर्ष (रु.)
शुल्क आम्दानी	१५,२०३,६००.००	७,०४६,९००.००
भर्ना शुल्क	२४,९५८,७४०.००	११,३०२,२६०.००
मासिक शुल्क	४,४६४,२२५.००	२,५४७,६९०.००
परीक्षा शुल्क	१,००७,०५०.००	४६३,६५०.००
त्रि.वि. सेवाशुल्क	४९९,२००.००	३३०,४००.००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	३८२,९००.००	१९४,४००.००
पुस्तकालय शुल्क	१०९,४४०.००	७७०,५५०.००
विविध शुल्क	४६५,३६५.००	२५६,७२८.००
यातायात शुल्क	४७,०९०,५२०.००	२२,९१२,५७८.००
जम्मा		
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	२,५४९,१७२.००	८,२०५,३७७.८१
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग		
अन्य निकाय	७,४४६,८४०.००	३,९६९,५१८.००
लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट	३९३,४९५.००	१,०२८,१६१.००
तिलोत्तमा नगरपालिका	१०,३८९,५०७.००	१३,२०३,०५६.८१
जम्मा		
अन्य	१४२,३००.००	२८१,६००.००
थेसिस/ प्रोपोजल शुल्क	७१,२२६.००	११,५५६.००
त्रि.वि. परीक्षा	३६३,९००.००	२१४,२००.००
अभ्यास शिक्षण/व्यवसायिक तालिम	१३,८००.००	४२,६००.००
विज्ञापन	८८९,६५०.६९	७५३,१३८.२०
बैंक व्याज	२४,३००.००	९,०००.००
टिशर्ट	४९,२९३.००	३८,०९२.००
क्यान्टिन	२४,०००.००	-
ठेक्का फारम शुल्क	३७७,५००.००	-
सहयोग आम्दानी	१,५३७,२५५.००	४०२,८८८.००
अन्य	३,४९३,२२४.६९	१,७५३,०७४.२०
जम्मा	६०,९७३,२५९.६९	३७,८६८,७०९.०१
कूल जम्मा		

विष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारो प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

राममणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष





सि.प्र. राममणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक

**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा-५, रूपन्देही**  
 २०७८।०४।०१ देखि २०७८।०३।३२ गते सम्मको खर्च विवरण  
 त्रि. वि. तर्फ


तलब भत्ता तथा अन्य	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ८ गत वर्ष (रु.)
तलब खर्च	१३,८७७,७१८.००	१४,१००,३५८.२५
भत्ता	१,२६४,७५८.००	७२०,०००.००
दशै खर्च	१,१९२,६४१.००	१,१६४,७२८.००
अन्य पारिश्रमिक	८,९०५,५७३.९३	२,७५४,४६४.३७
संचयकोष थप	१,०८४,८३६.२०	१,१०२,१४३.४७
सुरक्षा गार्ड तलब	१८,७००.००	२८७,६९८.९८
उपदान	२,०००,०००.००	१,१००,०००.००
विदा मूआब्जा	४७२,६८५.००	५६७,२४४.५०
जम्मा	२८,८१६,९१२.१३	२१,७९६,६३७.५७

**व्यवस्थापन (संचालन) खर्चको विवरण**

	यस वर्ष (रु.)	अनुसूची ९ गत वर्ष (रु.)
दैनिक भ्रमण भत्ता	२९९,११५.००	९८,७३५.००
परीक्षा/दर्ता / थेशिस खर्च	३,७८४,२४४.००	१,८४१,७०७.००
मसलन्द तथा छपाई	२८५,३१७.००	२०९,७४४.००
विज्ञापन	९६,५९४.००	४८,१७०.००
छात्रवृत्ति वितरण	५३५,०००.००	७७९,१००.००
लेखापरीक्षण शुल्क २०७७।७८	३९,२५०.००	४५,०००.००
सम्बन्धन खर्च	१०७,३१०.००	-
मर्मत संभार	९९८,६०२.११	५१९,४११.८८
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	१३९,३८०.००	१६७,८९०.००
विद्युत महशुल	२०४,९२१.००	१६०,२९४.००
खानेपानी महशुल	३०,१२१.२५	१८,२३९.७०
शिक्षण अभ्यास सीपमुलक तालिम खर्च	२७७,५९५.००	१९९,६०५.००
इन्धन	७७६,०५९.००	१९३,६७४.५०
बीमा तथा कर	११७,१९२.३४	८४,४१६.००
अतिथि सत्कार	१८५,४५५.००	११३,२८९.००
आर्थिक सहयोग	-	२२,०००.००
स्तर विकास खर्च	-	-
पत्रपत्रिका	१,८००.००	-
अतिरिक्त क्रियाकलाप	४६,५४५.००	१२,४६०.००
वेबसाइट/नेट सर्भर	२०,३४०.००	२२,९५०.००
लेसन प्लान	-	-
सरसफाई खर्च	५४,९६३.००	६३,४२७.००

विद्यार्थी भ्रमण	६१,४५७.००	७,२६०.००
अनूसन्धान खर्च	१६९,७८३.००	२९,५९३.००
क्याम्पस वार्षिकोत्सव खर्च	२००,९००.००	१४१,१९०.००
प्रकाशन खर्च	१४१,३००.००	२२५,७९७.००
क्यु.ए.ए खर्च	२१,९००.००	-
पोखरी पटान	५६५,३७५.००	४८०,५५८.००
टि सर्ट खरीद	-	-
पार्केटिंग लगाएको खर्च	-	-
बस भाडा खर्च	१५,७३४.००	३६,४९६.००
नविकरण खर्च	१०३,०००.००	६५,०००.००
क्याम्पस सभा खर्च	-	-
अन्य खर्च	४३,०७०.००	२६,६९३.००
राममणि कप फुटबल	-	-
प्रफर्मेन्स खर्च	-	-
प्राध्यापक,कर्मचारी सञ्चालक भ्रमण	३७०,२९१.००	११८,४४१.००
उच्च अध्ययनको लागि शिक्षकलाई सहयोग	-	५०,०००.००
कर्मचारी पोशाक खर्च	-	१२,०००.००
सफ्टवेर खर्च	४१,५८४.००	४१,५८४.००
जम्मा	९,७३४,१९७.७०	५,८३४,५६५.०८

  
बिष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

  
तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

  
रोमणि प्रसाद पाठक  
अध्यक्ष

  
सि.ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक





**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही**  
**आ.व.२०७८।७९ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू**

**कानूनी अस्तित्व**

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट स्वीकृति प्राप्त व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकाय अन्तर्गतको उच्च शिक्षा (स्नातकोत्तर सम्मको अध्ययन) वि.वि.एस, वि.एड, विए, एम.वि.एस, एम ए(समाजशास्त्र) प्रदान गर्ने सेवामूलक सार्वजनिक निकाय अन्तर्गत सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा संचालनमा रहेको छ । उच्च मा.वि. शिक्षा परीषद (हाल राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड) बाट अनुमति लिई क्याम्पसले कक्षा ११ र १२ को (विज्ञान, शिक्षा, व्यवस्थापन) अध्यापन समेत संचालन गरेको छ ।

**लेखा सम्बन्धी धारणा**

संलग्न वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखामान अनुसार दोहोरो लेखाप्रणालीमा आधारित भएर तयार गरिएका छन् ।

**लेखाङ्कन आधार**

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतको आधारमा आम्दानि (cash basis) र खर्च (Accrual basis) मा तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार पार्दा केही आवश्यक लेखानीति अनुमान गरिएका छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र अन्य निकायबाट पुंजीगत संरचनाको लागि प्राप्त अनुदान र चन्दा वापत प्राप्त रकमलाई पुंजीगत कोषमा राखी परिचालन गर्ने नीति लिइएको छ ।

**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली**

क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट आम्दानी खर्च अनुमोदन गर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गरेको छ ।

**स्थिर सम्पत्ति**

स्थिर सम्पत्तिलाई परल मोलको आधारमा संख्या सहित मुल्य समेत लेखाङ्कन गरिएको छ ।

**आन्तरिक आय**

क्याम्पस संचालनको लागि नेपाल सरकारका निकायहरूबाट अनुदान प्राप्त गरिएको साथै आन्तरिक आयतर्फ क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयको आधारमा निर्धारण गरिएका शुल्कहरू, दस्तुर र अन्य आय लेखाङ्कन गरि आन्तरिक आय कायम गरिएको छ ।

**खर्च तर्फ**

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलव भत्ता तथा सुविधाहरू क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट तोकिए बमोजिम भुक्तानी गरिएको साथै अन्य खर्चको हकमा आवश्यकतानुसार भए गरेको छ ।

**पारिश्रमिक कर**

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबाट प्रचलित आयकर ऐन बमोजिम सामाजिक सुरक्षा कर र पारिश्रमिक कर कट्टी गरी दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

**नगद र बैंक मौज्दात**

बैंक मौज्दात बैंक स्टेटमेन्ट बमोजिम यथार्थ रहेको र नगद मौज्दात लेखापालको जिम्मा रहने गरेको छ ।

**भौतिक निर्माण संभारतर्फ**

क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन विनियम बमोजिम निर्माण कार्य गराउँदा क्याम्पस संचालक समितिले समितिका सदस्यको सयोजकत्वमा छुट्टै निर्माण उपसमिति गठन गरी निर्माण कार्य गराउने गरिएको छ ।



**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही**

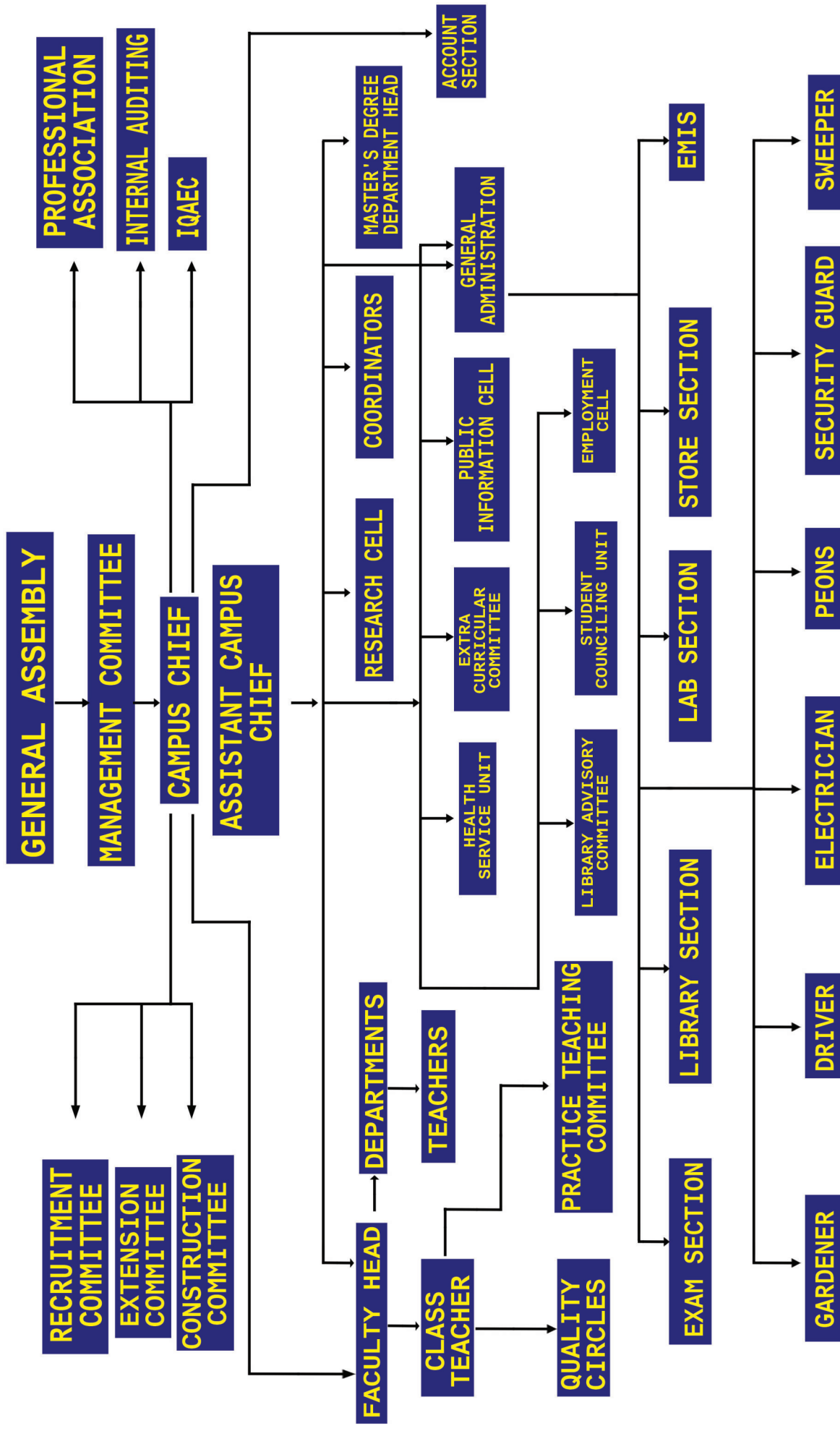
**लेखापरीक्षणसंग सम्बन्धित टिप्पणीहरू**

१. क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट क्यु. ए. ए. मान्यता प्राप्त गरी सकेको पाइयो ।
२. क्याम्पसको स्नातक र स्नातकोत्तर तर्फ आ.व. २०७८।७९ मा जम्मा आम्दानी रु.६,०९,७३,२५१।०० (अनुदान समेत) भएकोमा खर्च तर्फ तलबभत्ता, अन्य संचालन खर्च र हासकट्टी समेत रु.४,२७,०८,६७५।६० कट्टी गर्दा रु.१,८२,६४,५७६।०९ बचत भएको पाइयो । २०७९ आषाढ मसान्तसम्म जम्मा सञ्चित बचत रु. ३,४९,४६,२२९।६३ देखिन्छ ।
३. क्याम्पसको ११/१२ कक्षा तर्फ आ.व. २०७८।७९ मा जम्मा आम्दानी रु.१,११,९३,७७१।७३ (अनुदान समेत) भएकोमा खर्च तर्फ तलबभत्ता, अन्य संचालन खर्च रु.८५,४९,१५२।८० कट्टी गर्दा रु.२६,५२,६१८।९३ आम्दानी भएको पाइयो ।
४. प्रस्तुत अवधिमा क्याम्पस तर्फ रु.५,३५,०००।०० र ११/१२ कक्षा तर्फ रु.९,७०,०००।०० छात्रवृत्ति वितरण गरेको पाइयो ।
५. प्रस्तुत अवधिमा पुंजीगत खर्च रु.१,०४,७५,००६।०४ गरि स्थिर सम्पत्ति खरिद भएको पाइयो ।
६. २०७९ आषाढ मसान्त सम्मको बैंक तथा नगद मौज्दात क्याम्पस तर्फ रु.२,८५,३५,६९१।९३ भएको पाइयो जसमध्ये रु.१,०२,६२,६००।०० को मुद्धति खातामा रहेको पाइयो । त्यस्तै ११/१२ कक्षा तर्फ बैंक तथा नगद मौज्दात रु.२६,०७,५८४।७२ रहेको पाइयो ।
७. क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पारिश्रमिकमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कर र आयकर दाखिला भएको पाइयो ।
८. सामान खरीद तथा सेवा वापत भुक्तानी गर्दा अगिम कर कट्टी(TDS) गर्ने गरेको र अग्रिम कर दाखिला गरेको पाइयो ।





# ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF RAMMANI MULTIPLE CAMPUS



(Updated on 21st March 2019/ 2075-12-13 B.S.)